



ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2015-жылдын 27-октябры, № 750

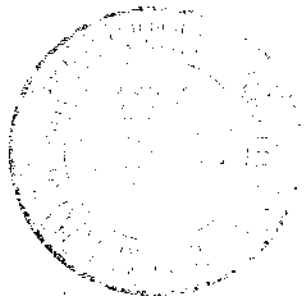
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 «Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» токтомуна толуктоо киргизүү тууралуу

Жарандарга жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын сапатын жана жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу максатында, «Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана «Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 10 жана 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтү токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 «Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» токтомуна толуктоо тиркемеге ылайык киргизилсин.

2. Ушул токтом расмий жарыяланган күндөн он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Премьер-министр



Т.А.Сариев

МОН



ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2015 года № 750

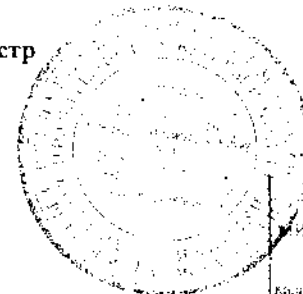
О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303 дополнение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр



Т.А.Сариев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ВИДИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ 11856/1

5 11 20 15

**Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын
3-июнундагы № 303 «Аткаруу бийлигинин органдары, алардын
түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан
жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат
көрсөтүүлөрдүн стандарттары бекитүү жөнүндө»
токтомуна толуктоолор**

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 токтому менен бекитилген Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарынын I бөлүмү төмөнкүдөй мазмундагы 37-49-баптар менен толукталсын:

«

37. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Жалпы негизги билимдин базасында белгиленген квотанын (мамлекеттик заказдын) чегинде (окутуунун күндүзгү формасында) кесиптик орто билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 42-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Орто кесиптик жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдары (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), Кыргыз Республикасында жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө

**Дополнение
в постановление Правительства Кыргызской Республики
«Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых
физическим и юридическим лицам органами исполнительной
власти, их структурными подразделениями и подведомственными
учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303**

Раздел I стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303, дополнить главами 37 - 49 следующего содержания:

«

37. Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование услуги	Предоставление среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (очная форма обучения) в пределах установленной квоты (государственного заказа) - глава 1, пункт 42 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее - образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационном стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области охраны здоровья граждан в Кыргызской

		ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүвү алуучулар	Жалпы орто билими же кесиптик орто билими бар Кыргыз Республикасынын жарандары, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп эсептелген мыйзамдарда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык макулдашууларга ылайык чет мамлекеттин жарандары, жарандыгына карабастан этникалык кыргыздар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; -2012-жылдын 4-июлундагы № 470 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө»; -2012-жылдын 5-сентябрындагы № 610 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн адистиктеринин тизмесин

		Республике, (далее – уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья граждан), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области транспорта и коммуникаций, (далее – уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области транспорта и коммуникаций) и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане в соответствии с международными соглашениями, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, этнические кыргызы независимо от гражданства, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470;

		<p>жана адистиктерге окутуунун ченемдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу;</p>
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	<p>Мамлекеттик үлгүдөгү орто кесиптик билими жөнүндө диплом. Бүтүрүүчү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болуусу керек:</p> <p>1) жалпы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жеке ишин уюштуруу, кесиптик милдеттерин аткаруунун методдорун жана ыкмаларын тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо; - көйгөйдү чечүү, стандарттуу жана стандарттуу эмес жагдайларда чечим кабыл алуу, демилге кылуу жана жоопкерчилик алуу; - изденүү, кесиптик жана жеке өнүгүүсүндө, кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткарууда керек болгон маалыматты пайдалануу жана чечмелөө; - кесиптик иштеринде маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу; - командада иштөө, кесиптештери, жетекчилик, кардарлар менен натыйжалуу мамиле түзүү; - команда мүчөлөрүнүн (карамагындагы) иши жана аларды иш ордунда окутуу үчүн жоопкерчилик алуу; - өздүк жеке жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу жана өзгөрүүлөргө көнүү; - чакан жамаатта уюштуруу-башкаруу иштерине даяр болуу; <p>2) кесиптик иштин негизги түрлөрүнө шайкеш келген кесиптик.</p>

		<p>- «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 5 сентября 2012 года № 610; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва</p>
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>1) общими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте; - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям; - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми

		<p>Бүтүрүүчү Кыргыз Республикасында орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык кесиптик теориялык билимге жана практикалык көндүмдөргө ээ болуусу зарыл</p>
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	<p>Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: сабактар боюнча талапка ылайык жабдылган окуу кабинеттери, лабораториялар, ар бир кесип боюнча устаканалар; бир окуу тайпага берилген керектүү жабдыктар, анын ичинде приборлор жана шаймандар комплектте болуусу керек; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу чарбасы (эгерде ошого ылайык даярдык жүргүзүлсө); айдоочуларды же тракторист-машинисттерди даярдоодо окуу полигону же автодром, ошондой эле иштеп турган автотрактордук техниканын болуусу; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы, бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор, көрсөтмө куралдар, квалификациялык иштердин тизмеси, экзамендик материалдар, ар бир даярдалып жаткан кесип боюнча окуу жана методикалык колдонмо, ошондой эле лаборатория, устаканаларды жабдуу боюнча жазылган талаптар; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү

		<p>коллективами;</p> <p>2) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.</p> <p>Выпускник должен овладеть профессиональными теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики</p>
6.	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии; наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу, в т.ч. приборы и инструменты; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); наличие автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей или трактористов-машинистов, а также автотракторной техники в рабочем состоянии; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в т.ч. программу производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным

		<p>(ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар.</p> <p>Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.</p> <p>Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат</p>
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 30 мүнөткө чейин.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү - адистигине жараша 1 жыл 10 айдан баштап 4 жыл 10 айга чейин.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент окуу жайга киргенден башталат жана бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөн соң бир айдан кийин аяктайт. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт</p>
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташ-тырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <p>- билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында;</p> <p>- билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым</p>

		<p>требованиям;</p> <p>- при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями.</p> <p>Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений</p>
7.	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на прием документов на получение услуги - до 30 минут с момента обращения.</p> <p>Общий срок предоставления государственной услуги - от 1 года 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев в зависимости от получаемой специальности.</p> <p>Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации выпускников.</p> <p>Предельное время на выдачу результата государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <p>- в общественных приемных уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны</p>

		<p>укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg) жана транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында;</p> <p>- билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда;</p> <p>- билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен.</p> <p>Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт.</p> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <p>- ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү);</p> <p>- билим берүү жана илим жаатында www.edu.gov.kg, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg), транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн жана башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын сайттары;</p> <p>- маалымат такта, брошюра, буклеттери;</p> <p>- жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу;</p> <p>- билим берүү жана илим жаатында</p>

	информации) и государственном за органа, ответственном за стандартизацию	<p>здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций;</p> <p>- на сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и на сайтах образовательных организаций;</p> <p>- при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации;</p> <p>- на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях.</p> <p>Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9.	Способы распространения информации государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <p>- СМИ (газеты, радио, телевидение);</p> <p>- сайты уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg) и сайты образовательных организаций;</p> <p>- информационные стенды, брошюры.</p>

мамлекеттик саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында саясатты жүргүзгөн жана башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат.

Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында, саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат.

Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү

10. Келүүчүлөр менен пикир алмашуу

Билим берүү жана илим жаатында саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет.

Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот.

Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маскешкен адамдын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функционалык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга

буклеты;

- личное обращение и контакты по телефону;
- общественные приемные уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций.

Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и образовательных организаций

Обслуживание и оказание государственной услуги

10. Общение посетителями с

В уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.

Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.

Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические

		<p>жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет.</p>
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	<p>Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн</p>
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	<p>Абитуриент төмөнкү документтерди берет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - негизги жалпы билими жөнүндөгү күбөлүктүн түп нускасы же анын жуп нускасы; - 086/у белгиленген формасындагы медициналык маалымкат; - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - сүрөт (3x4 - 6 даана). <p>Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн диплому, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн диплому, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Диплом алууда төмөнкү документтерди</p>

		<p>нормы, не допускаящие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Абитуриент предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - оригинал аттестата об окончании средней школы либо его дубликат; - медицинская справка установленной формы 086/у; - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - фотографии (3x4 – 6 штук). <p>Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>При получении диплома необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - обходной лист. <p>В случае получения диплома другим лицом</p>

		<p>берүү зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - бошонуу барагы. <p>Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек</p>
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү акысыз берилет
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графикти, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу

		необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14.	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в	В предоставлении государственной услуги

15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн төмөнкү учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндөгү документте көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - айрым адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: <ul style="list-style-type: none"> - академиялык жетишпегендиги үчүн; - билим берүү уюму менен байланышты үзгөндүгү үчүн; - билим берүү уюмунун уставын бузгандыгы үчүн; - билим берүү уюмунун ички тартип эрежесин бузгандыгы үчүн; - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузгандыгы үчүн
17.	Даттануу тартиби	<p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында, саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучулугун аты-</p>

	предоставлении государственной услуги	<p>отказывается лицам, не выдержавшим вступительных испытаний или не прошедшим конкурс, а также в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленном документе об образовании; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> - за академическую неуспеваемость; - за потерю связи с образовательной организацией; - за нарушение устава образовательной организации; - за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации; - за нарушение законодательства Кыргызской Республики
17.	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет</p>

		<p>жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын манзын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек.</p> <p>Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында, саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу.</p>
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты, үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек
38. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Жалпы негизги билимдин базасында белгиленген квотадан (мамлекеттик заказдан) тышкары (окутуунун күндүзгү формасында) кесиптик орто билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 43-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Орто кесиптик жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдары (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик

		<p>на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или в области охраны здоровья граждан, или в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации в судебном порядке.</p>
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
38. Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование услуги	Предоставление среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (очная форма обучения) сверх установленной квоты (государственного заказа) - глава 1, пункт 43 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее - образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и

		<p>кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) Кыргыз Республикасынын жарандарынын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат</p>
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан негизги жалпы орто билими же орто кесиптик билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	<p>Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн</p>

		стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья граждан), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области транспорта и коммуникаций, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области транспорта и коммуникаций), и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица независимо от гражданства, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в</p>

		<p>акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу»;</p> <p>-2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»;</p> <p>-2012-жылдын 4-июлундагы № 470 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө»;</p> <p>-2012-жылдын 5-сентябрындагы № 610 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн адистиктеринин тизмесин жана адистиктерге окутуунун ченемдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө»;</p> <p>Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу</p>
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	<p>Мамлекеттик үлгүдөгү орто кесиптик билими жөнүндө диплом.</p> <p>Бүтүрүүчү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болуусу керек:</p> <p>1) жалпы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жеке ишин уюштуруу, кесиптик милдеттерин аткаруунун методдорун жана ыкмаларын тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо; - көйгөйдү чечүү, стандарттуу жана стандарттуу эмес жагдайларда чечим кабыл алуу, демилге кылуу жана жоопкерчилик алуу; - изденүү, кесиптик жана жеке өнүгүүсүндө, кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткарууда керек болгон маалыматты

		<p>Кыргызской Республике» от 18 мая.2009 года № 300;</p> <p>- «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;</p> <p>- «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470;</p> <p>- «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 5 сентября 2012 года № 610;</p> <p>Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва</p>
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.</p> <p>Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>1) общими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

	<p>пайдалануу жана чечмелөө;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кесиптик иштеринде маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу; - командада иштөө, кесиптештери, жетекчилик, кардарлар менен натыйжалуу мамиле түзүү; - команда мүчөлөрүнүн (карамагындагы) иши жана аларды иш ордунда окутуу үчүн жоопкерчилик алуу; - өздүк жеке жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу жана өзгөрүүлөргө көнүү; - чакан жамаатта уюштуруу-башкаруу иштерине даяр болуу; <p>2) кесиптик иштин негизги түрлөрүнө шайкеш келген кесиптик.</p> <p>Бүтүрүүчү Кыргыз Республикасында орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык кесиптик теориялык билимге жана практикалык көндүмдөргө ээ болуусу зарыл</p>
6. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	<p>Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: сабактар боюнча талапка ылайык жабдылган окуу кабинеттери, лабораториялар, ар бир кесип боюнча устаканалар; бир окуу тайпага берилген керектүү жабдыктар, анын ичинде приборлор жана шаймандар комплектте болуусу керек; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу чарбасы (эгерде ошого ылайык даярдык жүргүзүлсө); айдоочуларды же тракторист-машинисттерди даярдоодо окуу полигону же автодром, ошондой эле иштеп турган автотрактордук техниканын болуусу; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы, бардык сабактар

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте; - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям; - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; <p>2) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.</p> <p>Выпускник должен овладеть профессиональными теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики</p>
6. Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии; наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу, в т.ч. приборы и инструменты; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); наличие автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей или трактористов-машинистов, а также автотракторной техники в рабочем состоянии;

		<p>боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор, көрсөтмө куралдар, квалификациялык иштердин тизмеси, экзамендик материалдар, ар бир даярдалып жаткан кесип боюнча окуу жана методикалык колдонмо, ошондой эле лаборатория, устаканаларды жабдуу боюнча жазылган талаптар;</p> <p>билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү;</p> <p>жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар.</p> <p>Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек.</p> <p>Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат.</p>
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документи кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 30 мүнөткө чейин.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү - адистигине жараша 1 жыл 10 айдан баштап 4 жыл 10 айга чейин.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент окуу жайга киргенден башталат жана бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөн соң бир айдан кийин аяктайт.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн</p>

		<p>наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в т.ч. программу производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских;</p> <p>укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям;</p> <p>- при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ИМЧЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями.</p> <p>Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений</p>
7.	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на прием документов на получение услуги - до 30 минут с момента обращения.</p> <p>Общий срок предоставления государственной услуги - от 1 года 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев в зависимости от получаемой специальности.</p> <p>Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации</p>