

«Утверждаю»
Директор Общественного Фонда
«Академия ОБСЕ в Бишкеке»
Др. Кейт Волкер

2024 г.

ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) ПРИЕМА
для обучения по программе бакалавриата
в Общественном Фонде «Академия ОБСЕ в Бишкеке»
на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования, Уставом и внутренними документами Общественного фонда «Академия ОБСЕ в Бишкеке».

1.2. Настоящий Порядок (Правила) приема для обучения по программе бакалавриата в Общественном Фонде «Академия ОБСЕ в Бишкеке» (далее «Порядок») регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан иностранных государств в Общественный Фонд «Академия ОБСЕ в Бишкеке» (далее «Академия»), для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования для получения степени «Бакалавр» по направлению «Экономика» на грантовой основе согласно соответствующего договора, заключаемого с Академией и в количестве выделенных Академией квот.

1.3. Право поступления на первый курс Академии предоставляется лицам – гражданам Кыргызской Республики и иностранным гражданам, имеющим среднее общее и среднее профессиональное образование.

1.4. Главными критериями при поступлении в Академию являются уровень знаний и способности абитуриента. Прием в Академию осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса формируются с соблюдением прав заинтересованных в поступлении лиц и осуществляются согласно установленным в Академии нормативным документам и нацелены на прием абитуриентов, надлежаще подготовленных к освоению образовательной программы высшего профессионального образования.

1.5. Абитуриент имеет право знакомиться с Уставом Академии, ее лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, независимой аккредитации, Порядком приема для обучения в Академию ОБСЕ, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

2. Организация приема для обучения в Академии

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний, в сроки, ежегодно устанавливаемые уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, приказом Директора Академии или лица, его замещающего, утверждается состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Академии или лицом его замещающим. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

2.2. Председателем приемной комиссии является Директор Академии, либо лицо его замещающее. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за соблюдение предельного контингента студентов, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов в области высшего образования,

- обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.3. Приемная комиссия Академии осуществляет отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ текущего года на обучение в Академии. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе бакалавриата Академии, в период организации и проведения вступительных испытаний в Академии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) по организационно-техническим вопросам организует ответственный секретарь, назначаемый Директором Академии, или лицом его замещающим, из состава сотрудников Академии. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриентов в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

3. Организация информирования абитуриентов.

3.1. С целью информирования абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) о начале приема документов на обучение по программе бакалавриата Академия размещает указанные в пункте 3.2 документы на своем официальном сайте, и/или оформляет информационные стенды в Академии и/или публикует информацию в СМИ или иным образом распространяет среди абитуриентов.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия Академии объявляет следующее:

- порядок (правила) приема в Академию,
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности,
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование,
- общее количество мест для приема на первый курс,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний.

3.3. В период приема документов приемная комиссия Академии организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы абитуриентов. Информация о количестве поданных заявлений, и о вступительных испытаниях должна быть предоставлена и размещена на официальном сайте Академии и/или на информационном стенде.

4. Прием документов.

4.1. Прием в Академию проводится по личному заявлению граждан. Прием документов абитуриентов-граждан Кыргызской Республики осуществляется путем предоставления ими бумажных документов в приемную комиссию Академии. Абитуриенты-иностранцы представляют документы путем заполнения онлайн формы об участии в конкурсе Академии с приложением сканированных копий надлежащих документов.

4.2. Прием документов на 2024-2025 учебный год начинается с 1 июля 2024 года. Абитуриент вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких ВУЗах, на несколько направлений подготовки (специальностей).

4.3. При подаче заявления о приеме в Академию абитуриент-гражданин Кыргызской Республики представляет:

- оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющую его личность, гражданство;
- оригинал или нотариально заверенную копию аттестата или диплома о среднем профессиональном образовании;

- военный билет или приписное свидетельство (если применимо);
- соответствующее количество фотографий (3х4 - 6 шт.);
- копию Сертификата ОРТ (основной тест);

4.4. Абитуриенту-гражданину Кыргызской Республики при предоставлении документов в бумажной форме выдается расписка о приеме документов (Приложение 1), составляемая в 2-х экземплярах.

4.5. Иностранные граждане должны представить в приемную комиссию следующие сканированные документы с нотариально заверенным переводом на русский или английский языки:

- паспорт;
- документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка, из протокола решения апелляционной комиссии Академии).

4.7. Личные дела поступающих хранятся в Академии в течение шести месяцев с даты начала приема документов. Для формирования и хранения личных дел, допускается заверение верности копии документов граждан Кыргызской Республики Академией.

4.8. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию Академии заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики, не допускаются к вступительным испытаниям, а также подлежат отчислению в случае, если подлог выявлен после рекомендации приемной комиссии о зачислении.

Глава 5. Механизм отбора абитуриентов - граждан Кыргызской Республики

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов-граждан Кыргызской Республики осуществляется на основании результатов ОРТ текущего года. Также Академия проводит внутреннее испытание по английскому языку и математике до начала туров отбора и зачисления.

Зачислению подлежат абитуриенты, набравшие наибольшие баллы по основному баллу ОРТ и внутренним вступительным испытаниям (математика: минимальный проходной балл – 60, английский язык: минимальный проходной балл - 60). Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3-х лет. Правила отбора и зачисления во всех турах идентичны.

5.2. Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики ежегодно утверждает количество и график туров отбора и зачисления абитуриентов по результатам ОРТ текущего года. Отбор и зачисление проводится через автоматизированную информационную систему (АИС) участия в конкурсе на зачисление в вузы (портал МОН КР для регистрации и зачисления в вузы по результатам ОРТ).

5.3. Для участия в конкурсе на отбор и зачисление абитуриент может подать заявку самостоятельно в удаленном режиме или через приемную комиссию вуза через АИС. Допускается проведение конкурса исключительно в режиме онлайн в порядке, установленном уполномоченным органом.

АИС в режиме онлайн формирует ранжированный список абитуриентов с указанием идентификационного номера абитуриента и количества набранных им баллов по каждой категории отдельно.

5.4. Регистрация абитуриентов для участия в конкурсе в каждом туре длится 2,5 календарного дня, до 14.00 часов третьего календарного дня регистрации абитуриентов.

5.5. Подтверждение рекомендованными абитуриентами своего желания обучаться по данному направлению длится 3 дня, до 16.00 часов шестого дня каждого тура.

5.6. Подтверждение дополнительно рекомендованными абитуриентами своего желания обучаться по данному направлению после последнего тура длится в течение 24 часов с момента рекомендации вузом. По истечении 24 часов, если абитуриент не подтвердил своего желания обучаться, грантовая комиссия рекомендует к зачислению следующих по ранжированному списку претендентов. Данная процедура проводится в течение трех рабочих дней после завершения последнего тура.

5.7. Внутреннее испытание проводится в здании Академии с апреля до июля. График проведения внутренних испытаний размещается на вебсайте Академии. Рейтинг лиц, рекомендуемых к зачислению, формируется на автоматизированной информационной системе (далее АИС) МОН КР.

5.8. В конкурсе на поступление в Академию и получение гранта приоритетным правом на зачисление пользуются абитуриенты, получившие по основному тесту баллы равные или выше пороговых баллов участвующих в конкурсе.

5.9. Вне конкурса зачисляются абитуриенты-граждане Кыргызской Республики:

- обладатели золотых сертификатов с надлежащим уровнем знания английского языка. Количество грантов для зачисления данной категории абитуриентов не должно превышать 15 (страновой контингент для Кыргызской Республики на 2024-2025 учебный год). Зачисление абитуриентов данной категории осуществляется уполномоченным органом Академии на основании личных заявлений абитуриентов;

- победители Национальной/Республиканской олимпиады школьников по математике или призеры (золотая, серебряная, бронзовая медали) Международной олимпиады по математике (ИМО), при условии их участия в ОРТ и получении баллов, равных или выше порогового балла и знанием английского языка на установленном уровне;

Глава 6. Механизм отбора абитуриентов - граждан иностранных государств

6.1. Прием абитуриентов - граждан иностранных государств осуществляется на основании вступительных испытаний по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

6.2. К испытанию будут приглашены только те абитуриенты, которые прошли онлайн регистрацию для участия в вступительных испытаниях.

6.3. Вступительные испытания состоят из прохождения двух этапов.

I этап состоит из обязательных тестов (по математике и английскому языку) в формате онлайн либо офлайн в здании Академии и других важных городах стран Центральной Азии – Астана, Ташкент, Душанбе.

II этап состоит из прохождения собеседования в онлайн формате.

6.4. В конкурсе на поступление в Академию и получение гранта приоритетным правом на зачисление пользуются абитуриенты, получившие наивысшие баллы по письменным вступительным испытаниям и результатам собеседований.

6.5. Успешные кандидаты будут приглашены пройти онлайн регистрацию через автоматизированную информационную систему (АИС) для участия в конкурсе на зачисление в вузы (портал МОН КР для регистрации и зачисления в вузы).

Глава 7. Общие правила проведения вступительных испытаний

7.1. Вступительные испытания проводятся в виде тестирования по программе среднего общего образования (бланочного, онлайн и/или офлайн).

7.2. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии Академии или лицом, его замещающим.

7.3 Пакеты тестовых заданий и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии или лица, его замещающего в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования (экзамена).

7.4. Длительность тестирования определяется Академией.

7.5. Допуск абитуриентов к вступительным испытаниям осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, которые проверяются ответственными лицами до начала тестирования.

7.6. Перед началом вступительных испытаний проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

7.7. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц/родителей/законных представителей и т.п. запрещается.

7.8. Во время вступительных испытаний абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

7.9. В случае нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом.

7.10. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания и чернового листа члены экзаменационной комиссии проверяют наличие идентификационного кода на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелиевой ручкой.

7.11. По окончании экзамена тесты/листы, бланки ответов (при наличии), черновики (при наличии) передаются экзаменационной комиссии.

7.13. Экзаменационные тесты/листы остаются у секретаря и хранятся в запечатанном виде в сейфе, а бланки ответов передаются членам комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в Академии. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

7.15. При проверке бланочных экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;
- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;
- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и указывается фамилия проверяющего;
- при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.

7.16. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается электронной подписью абитуриента на листе тестирования и/или путем направления Академией электронного сообщения на электронный адрес абитуриента, указанный при подаче заявления о приеме в Академию, что фиксируется в экзаменационной ведомости.

7.17. Минимальный пороговый балл для зачисления определяется Академией, но не может быть меньше 30 процентов от максимально возможного количества баллов. Соответствующий протокол оценки вступительных испытаний оформляется и передается приемной комиссией.

7.18. Список абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, должен быть представлен на официальном сайте Академии и/или на информационном стенде приемной комиссии и/или путем оповещения посредством электронной почты.

7.19. Письменные работы лиц, зачисленных в Академию, подшиваются в их личные дела или в электронном (цифровом) виде вводятся в базу данных студентов. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

7.20. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из вступительных испытаний.

7.21. Лица, не явившиеся на первый этап вступительного испытания по уважительной причине (болезнь или другая причина, подтвержденная документально с приложением соответствующего заявления), по усмотрению приёмной комиссии могут быть допущены к нему в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

7.22. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также лица, получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в Академию.

7.23. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуются на официальном сайте Академии и/или на информационном стенде приемной комиссии или направляется посредством электронной почты.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию Академии соответствующее письменное апелляционное заявление (далее – апелляция). В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается абитуриентом лично в течение двух следующих дней после объявления результатов внутренних испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи апелляции.

8.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по экзамену.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов членов комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись). В случае отказа абитуриента от проставления подписи, ответственный секретарь фиксирует данный отказ соответствующей записью на решении.

9. Зачисление абитуриентов

9.1. Зачисление абитуриентов-граждан Кыргызской Республики в число студентов Академии на 2024-2025 учебный год производится по итогам вступительных испытаний приема до 25 августа 2024 года. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан - до 15 октября 2024 года.

9.2. Абитуриент-гражданин Кыргызской Республики, рекомендованный к зачислению, должен в течение 3-х календарных дней подтвердить свое желание обучаться в Академии, предоставив в приемную комиссию следующие документы:

- письменное заявление о зачислении (Приложение 2);
- паспорт или свидетельство о рождении и их копии;
- оригинал сертификата ОРТ (основной тест и математика);
- оригинал аттестата об окончании средней школы или диплом о среднем профессиональном образовании либо их дубликаты;
- военный билет или приписное свидетельство (при наличии);
- цветные фотографии размером 3х4 - 6 штук;
- при необходимости иные документы по запросу Академии.

9.3. В течение указанного срока, если абитуриент не представил надлежащие документы либо документы не соответствуют требованиям Академии по какой-либо причине, не подтвердил своего желания обучаться, приемная комиссия может обновить список абитуриентов, рекомендовать к зачислению следующих по ранжированному списку претендентов.

9.4. Результаты ОРТ абитуриентов-граждан Кыргызской Республики, подтвердивших свое желание обучаться должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления для издания приказа Академией, который публикуется на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии.

9.5. Абитуриент-иностранец гражданин, рекомендованный к зачислению путем соответствующего оповещения Академией, должен в течение 2-х календарных дней после рекомендации комиссии, заполнить онлайн-заявку с письменным подтверждением желания обучаться в Академии.

9.6. По истечении указанного срока, если абитуриент не подтвердил своего желания обучаться, приемная комиссия рекомендует к зачислению следующих по ранжированному списку претендентов. Данная процедура проводится в течение трех рабочих дней после завершения последнего тура.

9.7. До начала учебного года абитуриент-иностранец гражданин, рекомендованный к зачислению, обязан предоставить в Академию и/или направить посредством экспресс почты на адрес местонахождения Академии:

- оригинал паспорта (для находящихся в г. Бишкек) и/или его нотариально удостоверенную копию (для находящихся за рубежом);
- оригинал аттестата об окончании средней школы или диплом о среднем профессиональном образовании с приложением вкладыша/транскрипта (для находящихся в г. Бишкек) и/или его нотариально удостоверенную копию (для находящихся за рубежом);
- цветные фотографии размером 3х4 - 6 штук;
- при необходимости иные документы по запросу усмотрению Академии.

9.8. Документы рекомендованных к зачислению иностранных граждан предоставляются Академией в Министерство образования и науки Кыргызской Республики для получения сертификата об эквивалентности. Выдача сертификата эквивалентности осуществляется исключительно по решению Министерства образования и науки Кыргызской Республики и не гарантируется Академией.

9.9. После получения и проверки надлежащих документов иностранного абитуриента, Академия подает заявку на визовую поддержку в Департамент консульской службы Кыргызской Республики для получения визы, однако не предоставляет гарантии успешности ее удовлетворения.

9.10. В случае выдачи визы заявитель должен прибыть в Кыргызстан в течение срока, указанного в визе и согласованного с Академией.

9.11. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Министерством образования и науки Кыргызской Республики, фактов зачисления абитуриента на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРТ и иных документов, их выявленного несоответствия требованиям законодательства и/или правилам Академии, студент подлежит отчислению Академией в установленном порядке и несет самостоятельную ответственность и расходы, связанные с дальнейшим пребыванием на территории Кыргызской Республики и возвращением в страну проживания.

9.12. До начала учебного года, Академия вправе затребовать у зачисленных студентов прохождения:

- надлежащего медицинского осмотра с предоставлением в Академию соответствующего документа;
- инструктажей, обучения правилам безопасности, иным правилам и положениям, действующим в Академии.

Глава 10. Представление информации и контроль.

10.1. Академия в установленные сроки предоставляет в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме абитуриентов.

10.2. Контроль за работой приемной комиссии Академии осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Расписка о получении документов (образец)

Настоящим подтверждается, что в ОФ «Академия ОБСЕ в Бишкеке» были представлены следующие документы от абитуриента _____ (ФИО) по программе бакалавриата на _____ учебный год:

Наименование документа	Отметка сотрудника Академии о получении (П) либо отсутствии (О)
- паспорт или свидетельство о рождении и их копии.	
- оригинал сертификата ОРТ.	
- оригинал аттестата об окончании средней школы или диплом о среднем профессиональном образовании либо их дубликаты.	
- военный билет или приписное свидетельство (при наличии).	
- Международный сертификат оценки уровня знаний английского языка.	
- цветные фотографии размером 3х4 - 6 штук.	

ФИО и подпись сотрудника Академии _____

ФИО и подпись абитуриента _____

«_____» _____ 2024г.

«Утверждаю»

Директору Общественного Фонда
«Академия ОБСЕ в Бишкеке»

«__» _____ 2024 г.

М.п.

От _____ (ФИО абит-нта)

Прожив. по адресу: _____

Тел.: _____

Заявление о зачислении (образец)

Прошу Вас зачислить меня на 1-ый курс обучения по программе бакалавриата по направлению
“Экономика” шифр 580100 в Общественном фонде “Академия ОБСЕ в Бишкеке” на
_____ учебный год.

Приложение:

- паспорт или свидетельство о рождении и их копии.
- оригинал сертификата ОРТ (для граждан КР).
- оригинал аттестата об окончании средней школы или диплом о среднем профессиональном образовании либо их дубликаты.
- военный билет или приписное свидетельство (при наличии).
- цветные фотографии размером 3х4 - 6 штук.

Дата _____

Подпись _____